|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Yüksekokul öğrenci işleri personeli  | Mezun olabilecek öğrencilerin tespit edilmesi  | Her eğitim-öğretim dönemi sonunda mezun olabilecek öğrenciler tespit edilir.  | BAİBÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi  |
| Yüksekokul öğrenci işleri personeli  |  Mezuniyet transkriptlerinin düzenlenmesi  |  Mezun olabilecek öğrencilerin mezuniyet transkriptleri düzenlenir.  | BAİBÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi  |
| Bölüm Başkanlığı  | Mezuniyet transkriptlerinin kontrol edilmesi  | Bölümler tarafından danışman öğretim elemanlarına transkriptler kontrol ettirilir.  | BAİBÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Yüksekokul Yönetim Kurulu  | Mezuniyet listelerinin Onaylanması  | Mezun duruma gelen öğrenciler mezuniyet komisyonunun onayı ile Bölüm Başkanlıkları tarafından Yüksekokul Yönetim Kuruluna bildirilir. Öğrencilerin mezuniyetleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.  | BAİBÜ Önlisan-Lisans Sınav Yönetmeliği |
| Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli  | Mezun olan öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi  | Mezun olan öğrenciler listesi Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.  | BAİBÜ Otomasyon Sistemi-ÜBYS |
| Öğrenci İşleri Personeli | Mezuniyet belgesi öğrenciye teslim edilmesi ve işlemin sonlandırılması  | Mezun olan öğrenciler Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir ve ilk etapta Geçici Mezuniyet Belgesi, daha sonra diploma düzenlenerek ilgili öğrenciye teslim edilir.  | BAİBÜ Otomasyon Sistemi-ÜBYS |